

proALPHA® Personalwesen
Schnelle Lohnabrechnung und
strukturiertes Personalmanagement

➤ Mehr Komfort im Personalwesen

Lohn- und Gehaltsabrechnungssysteme gibt es viele am Markt. Allerdings haben nur wenige ein ausgeprägtes Personalmanagement. Entscheidend sind die Details und Handhabbarkeit gerade in diesem Bereich der Unternehmensprozesse. In Zukunft wird das „Managen“ von Personal zum Wettbewerbsfaktor. Nur Unternehmen mit hoher Personalkompetenz werden gute Arbeitskräfte gewinnen und vorhandenen Mitarbeitern langfristige Perspektiven bieten. Mit dem proALPHA® Personalwesen kann der gesamte Prozess des Personalmanagements (Auswahl, Aus- und Weiterbildung etc.) einfach und komfortabel abgewickelt werden. Der große Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung mit seinen unzähligen Facetten ist ein selbstverständlicher und schon lange integraler Bestandteil der ERP-Komplettlösung proALPHA®.

Bezüglich Komfort, Sicherheit und Benutzerführung setzt das proALPHA® Personalwesen Maßstäbe. Das Modul ist vollständig in die proALPHA® Komplettlösung integriert und genau auf die Anforderungen mittelständischer Industrie- und Großhandelsunternehmen abgestimmt.

Fakten:

- proALPHA® Personalwesen – mehr als nur Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Das „Managen“ von Personal wird zum Wettbewerbsfaktor
- Vollständige Integration des proALPHA® Personalwesens in die ERP-Komplettlösung proALPHA®

Personalabrechnung

➤ Überzeugende und flexible Grundfunktionen

Von einer Lohn- und Gehaltsabrechnung wird erwartet,

dass sie Grundfunktionen wie Stammdatenpflege, Lohnerfassung und -abrechnung, Druck, Zahlungsverkehr, Meldungen sowie Bescheinigungen an Behörden und Auswertungen einfach und sicher beherrscht. Dies ist für das proALPHA® Personalwesen genauso selbstverständlich wie Rückrechnungen, Märzklausele, Altersteilzeit, vermögenswirksame Leistungen, Direktversicherungen, Sachbezüge und Pfändungen.

Darüber hinaus besticht das proALPHA® Personalwesen durch seine Benutzerfreundlichkeit. Jede Aufgabe kann beliebig oft simuliert werden. So unterstützt die Software auch bei Änderungen bereits erstellter Beitragsnach-

weise oder Berichtigungen von Lohnsteueranmeldungen. Zudem wurde auf Übersichtlichkeit und Nachvollziehbarkeit der Belege zur Lohn- und Gehaltsabrechnung besonderes Augenmerk gelegt. Ergebnis ist eine saubere Struktur der Brutto- beziehungsweise Nettolohnarten, der monatlichen Abzüge sowie der Auszahlungsdaten. Das kalender-tagsgenaue Ausweisen von Fehlzeiten sowie Urlaubs- und Zeitsalden runden die Darstellung ab. Desweiteren können verschiedene Ausgabemöglichkeiten genutzt werden. So kann einerseits die klassische Art des Drucks in das proALPHA® Personalwesen-Formular mit einem Durchschlag als verdeckte Lohntasche gewählt werden. Andererseits wird auch die graphische Variante angeboten, bei der über einen Laserdrucker das Formular auf weißes Papier gedruckt wird.

! Inhalt:

- Mehr Komfort im Personalwesen
- Überzeugende und flexible Grundfunktionen
- Effizienz durch automatisierte Abläufe
- Effizientes Zahlungsmanagement
- Sicherheit und testierte Ordnungsmäßigkeit
- Integration, Zugriffsschutz und Datensicherheit
- Umfangreiche Auswertungsmöglichkeiten und Bescheinigungen
- Mit proALPHA® Dokumentenmanagement zur elektronischen Personalakte
- Die wichtigste Ressource sachgerecht bedienen
- Flexible Stellenplanung – hier beginnt der Prozess
- Bewerberauswahl und Bewerberverwaltung
- Qualifizierung nach Plan
- Einsätze der Mitarbeiter planen
- Integration

Arbeitszeit- und Abrechnungsmodelle werden immer unterschiedlicher und komplexer. Das proALPHA® Personalwesen ist darauf bestens vorbereitet. Verschiedene Wochenmodelle können ebenso eine Herausforderung sein wie 3- oder 4-Schichtsysteme oder unterschiedliche Zuschläge für Sonn- und Feiertage.

Außerdem verfügt das proALPHA® Personalwesen über ein flexibles Lohnartenwerkzeug mit vielfältigen Berechnungsarten. Diese können mit verschiedenen Zeiten, Sätzen, Prozentwerten oder Durchschnitten arbeiten. Sofern beispielsweise eine ganz besondere Urlaubsgeldberechnung benötigt wird, können ohne Programmieraufwand neue Berechnungsarten firmenspezifisch angelegt werden.

Kontierungen für Übergaben an das Finanzwesen oder die Kostenrechnung sind weitreichend konfigurierbar. Zudem ist es auch möglich, Daten an die Kostenrechnung untermonatlich zu übergeben.

Fakten:

- Übersichtlichkeit und Nachvollziehbarkeit der Belege zur Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Berücksichtigung unterschiedlichster Arbeitszeit- und Abrechnungsmodelle
- Flexibles Lohnartenwerkzeug mit vielfältigen Berechnungsarten

Effizienz durch automatisierte Abläufe

Das proALPHA® Personalwesen verfügt über die integrierte WorkflowAutomation, die auf ereignisgesteuerten Vorgangsketten basiert. Dadurch lassen sich manuelle Tätigkeiten und Abläufe auf ein Minimum reduzieren. Auf Ausnahmestände weist proALPHA dabei selbstständig hin.

Zu erledigende Arbeiten lassen sich in einem Aktivitätenmonitor auf Wiedervorlage legen oder an andere Mitarbeiter weiterleiten. Der Aktivitätenmonitor zeigt täglich alle Aufgaben an, die zu erledigen sind. Von hier aus kann man direkt in die jeweilige Aktivität verzweigen. Somit wird nichts vergessen und das Verteilen von Aufgaben wesentlich vereinfacht.

The screenshot displays the proALPHA software interface. The main window, titled 'Aktivitätenmonitor', shows a table of tasks with columns for 'Bezeichnung Vorgang', 'Mitarbeiter', 'Bezeichnung Ereignis', 'Bemerkungen', and 'Sachbearb.'. Below this, a smaller window titled 'Mitarbeiter mit Ereignis' shows a table with columns for 'Mitarbeiter', 'Ereignis', and 'Datum'. The interface includes various menu options like 'Datei', 'Extras', and 'Info', and a status bar at the bottom indicating the software version and company name.

Interne Arbeitsabläufe planen, terminieren, organisieren

Desweiteren können Lohnarten, deren Werte aus betrieblichen oder persönlichen Tabellen ermittelt werden und die gegebenenfalls nur von Fehlzeiten abhängen, im Rahmen der Bezugs- und Abzugsermittlung automatisch generiert werden. Dieses Prinzip bildet auch die Basis für die Verdienstabrechnung.

Für eine Lohn- und Gehaltsabrechnung ist die Überwachung von Gültigkeiten in der Vergangenheit unverzichtbare Voraussetzung für die Steuerung von Rückrechnungen. Erreicht die Beitragsänderung einer Krankenkasse den zuständigen Mitarbeiter einmal zu spät, sind die Beitragssätze für den betreffenden Abrechnungsmonat einfach nachzutragen. Das System merkt dann selbstständig, für welche Personen eine automatische Rückrechnung gemacht werden muss und nimmt diese anschließend vor. Das proALPHA® Personalwesen geht aber noch einen Schritt weiter. Das System berücksichtigt auch bekannte Vorgaben für die Zukunft, beispielsweise Steuerklassenänderungen, zeitabhängige Tarifeinstufungen oder längere Fehlzeiten wegen Wehrdienst oder Elternzeit.

Bei der Anlage von Stammdaten und der Durchführung der Abrechnung finden umfangreiche Plausibilitätsprüfungen statt. Beispielsweise werden Angaben zu Geburtsdatum und Sozialversicherungsnummer eines Mitarbeiters automatisch gegeneinander geprüft. Ein Abrechnungsmonat kann nicht abge-

geschlossen werden, solange die Lohnsteueranmeldung nicht ausgegeben ist.

Fakten:

- Die integrierte WorkflowAutomation reduziert manuelle Tätigkeiten auf ein Minimum
- Überwachung von Gültigkeiten in der Vergangenheit und automatische Rückrechnungen
- Umfangreiche Plausibilitätsprüfungen bei der Anlage von Stammdaten und der Durchführung der Abrechnung

Effizientes Zahlungsmanagement

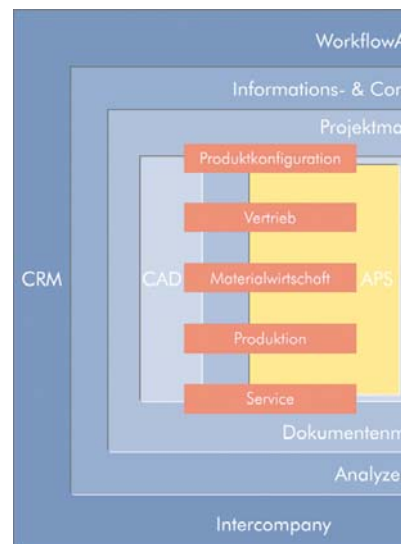
Zahlungen an oder im Auftrag von Mitarbeitern sind unabhängig von denen an das Finanzamt oder an die Sozialversicherungsträger. Mitarbeitern können Abschläge gezahlt werden, die zu automatischen Verrechnungen führen.

Die Zahlungsdateien des proALPHA® Personalwesens erfüllen die Vorschriften an den elektronischen Datentransfer. Selbstverständlich stehen auch die herkömmlichen Verfahren zur Verfügung. Sind mehrere Bankverbindungen vorhanden, kann der Zahlungsausgang nach eigenen Vorgaben hinsichtlich Prioritäten und Maximalwerten optimiert werden.

Sicherheit und testierte Ordnungsmäßigkeit

proALPHA® Personalwesen bietet „geprüfte Sicherheit“. Das DEÜV-Prüfungszertifikat des AOK-Bundes-

verbandes bestätigt dem System sichere Anwendung, ordnungsgemäße Abrechnung sowie anwenderfreundliche Bedienung. Die Online-Versendung der DEÜV-Meldungen und der Beitragsnachweise an die Sozialversicherungsträger ist mit proALPHA® Personalwesen ebenso selbstverständlich wie die Online-Versendung der Lohnsteuerbescheinigungen und Lohnsteueranmeldungen an die Finanzämter.



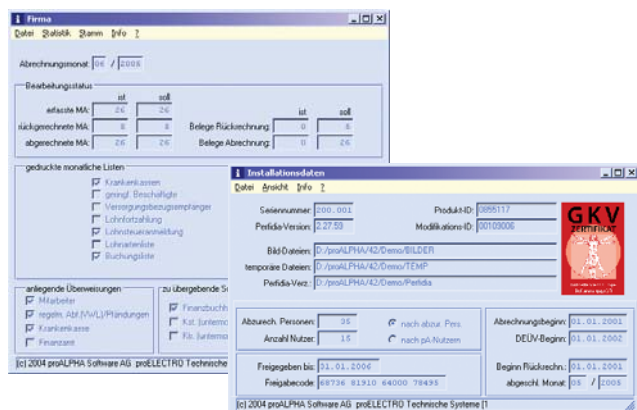
Integration, Zugriffsschutz und Datensicherheit

Ein Zugriffsberechtigungssystem ermöglicht den effizienten Schutz sämtlicher Daten in proALPHA® Personalwesen. Für die erhöhten Sicherheitsanforderungen im Umgang mit personenbezogenen Daten ist dies besonders wichtig.

Durch die Integration des Personalwesen-Moduls in die Komplettlösung proALPHA® können die Buchungsdaten systemintern direkt an die Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung übergeben werden. Aus einer Personalzeiterfassung können für freigegebene Lohnarten die lohnrelevanten Zeiten online einfließen. Analog ist eine Datenübernahme aus einem dezentralen Erfassungssystem möglich. Die verwendeten Programme gewährleisten durch Transaktionskonzepte und Wiederanlaufverfahren die Eignung für unternehmenskritische Einsatzbereiche. proALPHA® Personalwesen ist für einen Multi-User-Betrieb konzipiert. Selbstverständlich kann dieses Modul auch als Einplatzlösung ohne direkte Integration mit getrennter Datenbank genutzt werden.

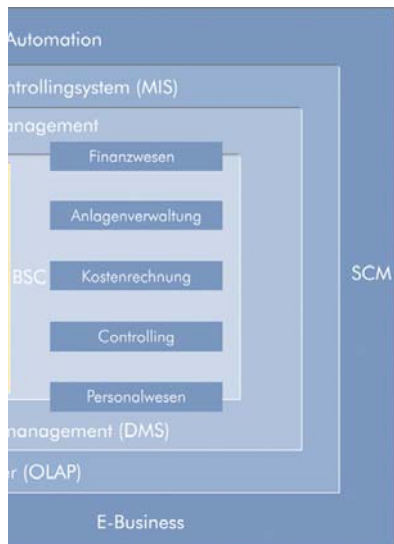
Umfangreiche Auswertungsmöglichkeiten und Bescheinigungen

Schnelle und präzise Informationen sind die Basis für das tägliche Geschäft. Deshalb bietet das



Umfangreiche Informationen zum Abrechnungsstand

proALPHA® Personalwesen dem Anwender eine Vielzahl an Möglichkeiten für Datenauszüge und Auswertungen. Dazu gehören zum Beispiel Meldungen an Berufsgenossenschaften oder Statistische



Landesämter, Recherchen zu Lohnarten, Kostenstellen, Kostenarten, Kostenträgern, Durchschnittswerten, Fehlzeitenhistorie, Urlaubsrückstellungen, DEÜV-Meldungen sowie Statistiken zur Beschäftigten- oder Altersstruktur.

Die Informationen können über beliebig viele Jahre zurückverfolgt werden.

Die Auswertungen lassen sich am Bildschirm anzeigen

oder in Form von Listen ausgeben. Der Anwender kann sich dabei leicht selbst individuelle Ansichten und Listen generieren. Mit leistungsstarken Auswahlfiltern kann der Anwender die Daten gezielt einschränken und verdichten.

Für mitarbeiterbezogene Auswertungen nach bestimmten Merkmalen (zum Beispiel welche Mitarbeiter sind im Besitz eines Firmenhandys oder haben Sicherheitsschuhe erhalten) stehen firmenspezifisch definierbare Merkmalsleisten zur Verfügung.

Aus den wichtigen tabellarischen Auswertungen heraus kann der berechtigte Nutzer sofort grafische Visualisierungen ableiten oder Auswertungen über Tabellenkalkulationen oder über den proALPHA® Analyser flexibel durchführen.

Die Erstellung von Bescheinigungen für Arbeitsämter, Krankenkassen und öffentliche Verwaltungen gehört zu den Aufgaben jeder Personalabteilung. proALPHA® Personalwesen unterstützt den Anwender durch entsprechende Word-Vorlagen wie zum Beispiel Arbeitsbescheinigungen, Ausbildungsbescheinigung, Entgeltbescheinigungen für Krankengeld, Mutterschaftsgeld, Kinder-Krankengeld, Verdienstbescheinigungen für Gerichte und viele mehr. proALPHA® Personalwesen liefert nicht nur die Vor-

lagen, sondern füllt diese automatisch mit den entsprechenden Mitarbeiterdaten und Beträgen.

Fakten:

- Vielfältige Möglichkeiten für Datenauszüge und Auswertungen
- Auch grafische Auswertungen oder Ad-hoc-Auswertungen der Personaldaten über den integrierten proALPHA® Analyser möglich
- Dokumentenvorlagen wie Arbeitsbescheinigungen werden mitgeliefert und in proALPHA® Personalwesen automatisch mit entsprechenden Mitarbeiterdaten und Beträgen gefüllt

■ Mit proALPHA® Dokumentenmanagement zur elektronischen Personalakte

Durch den Zugriff auf das proALPHA® Dokumentenmanagement-System (DMS) ergeben sich Möglichkeiten, die weit über Standardarchivierungsfunktionen hinausgehen. Ganz gleich, ob es sich um gescannte Papiere handelt, wie etwa Bewerbungsunterlagen oder Zeugnisse, um eigene Word-Dateien, Excel-Tabellen oder anderen Schriftverkehr, die Dokumente können in proALPHA® Personalwesen mit Objekten verknüpft und über diese gefunden, gesichtet beziehungsweise gedruckt werden. Neben dem Aufbau einer elektronischen Personalakte kann so beispielsweise der Schriftverkehr mit Krankenkassen, dem Finanzamt oder Berufsgenossenschaften höchst effizient organisiert werden. Monatliche Belege wie Verdienstbescheinigungen der Mitarbeiter, Beitragsnachweise, DEÜV-Meldebearbeitungen usw. werden sogar automatisch vom System archiviert und stehen so jederzeit zum nachträglichen Druck zur Verfügung. Auch für das Dokumentenmanagement greift der definierte Zugriffsschutz. Zudem sind firmenspezifische „Beschlusswortungen“ möglich.

Fakten:

- Mit dem proALPHA® DMS können elektronische Personalakten erstellt werden
- Effiziente Organisation jeglichen Schriftverkehrs
- Automatisches Archivieren monatlicher Belege wie Verdienstbescheinigungen etc.

Personalmanagement

Die wichtigste Ressource sachgerecht bedienen

Mitarbeiter, das Personal, sind in den meisten Unternehmen die wichtigste Ressource. Maschinen, Anlagen und Werkstoffe können Wettbewerber in nahezu identischer Art und zu ähnlichen Konditionen erwerben. Was ein wettbewerbsrelevantes Unterscheidungskriterium bleibt, sind Qualifikation und Motivation der Mitarbeiter. Es gilt also zum einen, die richtigen Mitarbeiter zu finden und zum anderen, sie zu halten und entsprechend ihrem Profil optimal einzusetzen.

Unternehmen tun sich schwer, die Personalgewinnung und -entwicklung optimal zu managen. Während die Entlohnungsseite mit komplexen und zum Teil innovativen Modellen auf Mitarbeiterwünsche eingeht, ist das eigentliche Personalwesen häufig von Ad-hoc-Entscheidungen und kurzfristigen, nicht übergreifenden Planungen geprägt.

Das Personalmanagement im proALPHA® Personalwesen deckt die Bedürfnisse von Unternehmen aller Größenordnungen und Branchen ab. Systematisches, effizienteres und schlussendlich kostengünstigeres Personalmanagement muss mit einer praktikablen Software unterstützt werden.

Wie sieht das im Detail aus? Stammdaten zu eigenen Mitarbeitern, Leiharbeitern, Bewerbern und Stellen werden detailliert verwaltet. Terminüberwachungen unterstützen die Sachbearbeiter mit entsprechenden Meldungen über die Workflow-Automation im Aktivitätenmonitor. Zahlreiche Statistiken stehen zur Verfügung und geben schnell Trends.

Flexible Stellenplanung – hier beginnt der Prozess

Die unternehmensweite Stellenverwaltung einschließlich Plänen, Organigrammen und ausführlichen Stellenbeschreibungen gibt eine Übersicht über den Personalbestand und -bedarf. Die integrierte Kostenanalyse ermöglicht den direkten Vergleich der

geplanten Kosten mit den tatsächlichen Personalkosten aus der Personalabrechnung. Weil Unternehmen hinsichtlich ihres Personals inzwischen fast ebenso flexibel planen müssen wie bei Produkten und Dienstleistungen, können Umstrukturierungen oder Versetzungen in Stellenplänen simuliert werden.

Bewerberauswahl und Bewerberverwaltung

Das Besetzen einer neuen oder freigewordenen Stelle ist einer der teuersten Vorgänge im Personalwesen und -management. Eine effiziente Stellenplanung, -ausschreibung und -besetzung ist deshalb besonders wichtig. Auch hier bietet das Personalmanagement in proALPHA® eine Fülle unterstützender und komfortabler Funktionen. Von der Stellenbesetzungsplanung über die Mitarbeiterauswahl bis zur Kostenplanung sind alle Funktionen integrale Bestandteile. Das gilt auch für die Bewerberbetreuung. Interne und externe Bewerber können verwaltet werden. Ein Abgleich des Anforderungsprofils der zu besetzenden Stelle mit den Angaben der Bewerber zu Ausbildung, Werdegang und Qualifizierungsbedarf ist möglich. Die Effizienz und die Kosten der verschiedenen Ausschreibungsmedien (zum Beispiel Presse, Internet etc.) kann analysiert und ausgewertet werden. Die Übernahme der Bewerberdaten in den Mitarbeiterstamm folgt aufgrund der Integration natürlich automatisch.

Qualifizierung nach Plan

Mitarbeiter zu qualifizieren, ist eine wichtige Aufgabe eines jeden Unternehmens. Das proALPHA® Personalmanagement begleitet den zuständigen Mitarbeiter von der Planung und Durchführung der Qualifizierungsmaßnahme (Zeit, Ressourcen- und Kostenplanung) bis hin zur Budgetauswertung.



Interne wie externe Maßnahmen mit Teilnehmern, Dozenten und Räumen und – besonders wichtig – Budgets sind transparent und einfach zu verwalten und zu überwachen.

proALPHA®-Nutzer können sich für geplante Schulungsmaßnahmen online anmelden. Die Integration in proALPHA® tut ein übriges, um Fehler schon im Vorfeld zu vermeiden: In Verbindung

mit dem Kalendarium der Personaleinsatzplanung werden Überschneidungen von Schulungsterminen mit anderweitigen Personalplanungen, wie zum Beispiel Kundentermine oder Urlaub, automatisch dem Sachbearbeiter in den Aktivitätsmonitor gemeldet und dadurch vermieden.

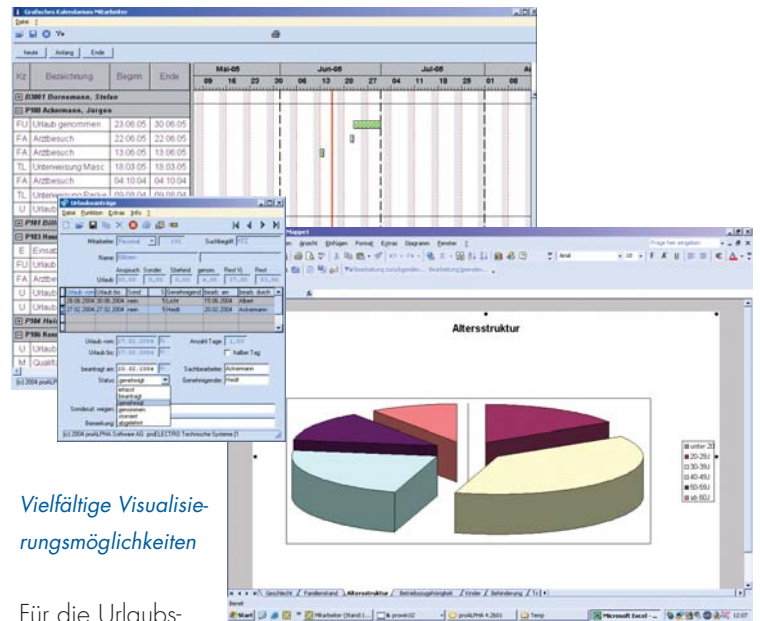


▣ Einsätze der Mitarbeiter planen

Mit der Einsatzplanung von proALPHA® können besonders Unternehmen, die Mitarbeiter flexibel einsetzen, sicherstellen, dass für die jeweils relevanten Positionen eine ausreichende Anzahl von Mitarbeitern mit den richtigen Fähigkeiten anwesend ist. Das gilt umso mehr, wenn verteilte Einsatzstellen, beispielsweise bei Kunden, zu besetzen sind.

Ein wichtiges Werkzeug bei der Auswahl geeigneter Personen für einen bestimmten Einsatz ist die universelle Mitarbeiterauswahl, wo diese nach verschiedensten Kriterien (Tauglichkeit, Verfügbarkeit usw.) ausgewählt und einem oder mehreren Einsätzen zugeordnet werden können.

Die Planung des Personaleinsatzes setzt die Berücksichtigung sämtlicher Anwesenheits- und Fehlzeiten des Personals voraus. Gesetzliche Feiertage, die zwischen dem Beschäftigungsort des Mitarbeiters und seinem Einsatzort differieren, persönliche Wünsche der Mitarbeiter (Urlaub, Wunschdienste) werden dabei ebenso berücksichtigt und überwacht.



Vielfältige Visualisierungsmöglichkeiten

Für die Urlaubsplanung, -beantragung und -genehmigung sind entsprechende Erfassungsprogramme und der integrierte Workflow verfügbar.

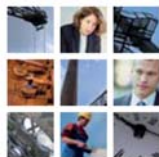
▣ Integration

Mit der WorkflowAutomation kann das gesamte System überwacht werden. Je nach Sachverhalt erhalten die zuständigen Mitarbeiter Meldungen direkt an ihren Arbeitsplatz. Die tiefe Integration aller Funktionen macht sich auch an dieser Stelle bezahlt.

Mit Einführung des proALPHA® Personalmanagements sind externe Spezialsoftware oder aufwändig angelegte Tabellen in den meisten Fällen überflüssig. Damit verschwinden nicht nur pflegeaufwändige Schnittstellen, es sind auch keine Mehrfacheingaben von Daten oder das ständige Abgleichen mehrerer Datenpools notwendig.

Fakten:

- Optimales Managen der Personalgewinnung und -entwicklung als Wettbewerbsvorteil
- proALPHA® Personalmanagement deckt die Bedürfnisse von Unternehmen aller Größenordnungen und Branchen ab
- Im Personalmanagement werden alle relevanten Mitarbeiterdaten verwaltet und können bei Bedarf einfach ausgewertet werden



Certified proALPHA - Partner



ALPHA Business Solutions AG
Brüsseler Str. 5
67657 Kaiserslautern
Telefon: +49 (631) 303 47 0
Telefax: +49 (631) 303 47 399
E-Mail: info@abs-ag.de
Internet: www.abs-ag.de

PRO  **ALPHA**[®]